



Датум: 15.05.2020. године  
Број: 2020-6-44/4  
Нови Сад

## НАРУЧИЛАЦ

ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад  
Филипа Вишњића број 47  
ПИБ 103635323  
Матични број 08831149

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
ради закључења Уговора за јавну набавку радова **ЈНМВ Р-01/20-43**

## ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА



На основу чана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 2020-6-44/1 од дана 11.03.2020. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 2020-6-44/2 од дана 11.03.2020. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Јавна набавка радова – ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

у поступку јавне набавке мале вредности

**Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43**

#### Конкурсна документација садржи:

|   |    |
|---|----|
| I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ   | 3  |
| II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА   | 3  |
| III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА  | 4  |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО<br>КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 10 |
| V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ   | 16 |
| VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ   | 28 |
| VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  | 32 |
| VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ<br>НАБАВКАМА                                 | 43 |
| IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ   | 44 |
| XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА   | 45 |
| X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  | 46 |
| XI МОДЕЛ УГОВОРА  | 47 |
| XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО<br>ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА                                | 53 |
| XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА   | 54 |
| XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА   | 55 |
| XV ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ  | 56 |
| XVI ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  | 58 |



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад

ПИБ: 103635323

МБ: 08831149

Филипа Вишњића број 47

21000 Нови Сад

Интернет страница Наручиоца: [www.parkingns.rs](http://www.parkingns.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Радови - **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**, Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**, у свему према спецификацији садржаној у конкурсној документацији.

### Назив и ознака из општег речника набавке:

**4522000** - Радови на нискоградњи и радови на високоградњи

### 4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 5. Лице за контакт

Светлана Топо, е-mail: [javna-nabavka@parkingns.rs](mailto:javna-nabavka@parkingns.rs)

## II КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА/ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

### ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ



У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати ове понуђаче и понуду којој ће доделити уговор изабрати жребом.

Наручилац ће писаним путем обавестити све Понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће се извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача који имају исте најниже понуђене цене, исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије за јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43

Грађевински радови на одржавању (текућем и инвестиционом) и санацији паркиралишта. Радови се у свему изводе по налогу инспекцијских органа.

| Ред.бр.  | Врста радова  | Јединица мере | Количина |
|--|---|---------------|----------|
| 1  | 2   | 3             | 4        |
| <b>САНАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИРАЛИШТА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>  |   |               |          |
| Напомене Понуђачима:<br>- Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала, односно свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено).<br>- Понудом обухватити осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлаштеносигуравајућег предузећа, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника - применом одговарајућих заштитних мера; ограђивањем, сигнализацијом итд.<br>- Плаћање ће се вршити искључиво на основу стварно изведених радова (уграђене опреме и извршеног обима радова).<br>- У случају неизвршених ситних позиција, а потребних ради комплетирања објекта (атести, геодетски снимак, изведено стање итд) - без обзира на износ, надзорни орган има право да задржи 20% средстава на изведене радове, докле год извођач не комплетира објекат. |   |               |          |
| <b>1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>   |   |               |          |
| 1.1  | Ручно вађење пањева Ø60cm са утоваром и транспортом на депонију   | ком           | 1        |
| 1.2  | Шлицовање око корена стабла   | ком           | 1        |
| 1.3  | Орезивање грана постојећег растиња и дрвећа у оквиру паркинг простора                                   | ком           | 1        |
| 1.4  | Обележавање трасе са утврђивањем свих висинских кота и других потребних кота за почетак извођења радова | m1            | 1        |
| <b>2. РАЗНА РУШЕЊА</b>   |   |               |          |
| 2.1  | Опсецање засецање коловоза машином за сечење асфалта d=5 – 10cm   | m1            | 1        |



|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
| 2.2   | Рушење асфалтног коловоза компресором, утовар порушеног материјала, одвоз на депонију и истовар – ручно  | m3  | 1 |
| 2.3   | Рушење асфалтног и бетонског коловоза компресором, утовар порушеног материјала, одвоз на депонију и истовар – машински   | m3  | 1 |
| 2.4   | Рушење ивичњака 18/24 см заједно са бетонском подлогом, транспортом порушеног материјала на депонију са уоваром и истоваром  | m1  | 1 |
| 2.5   | Рушење ивичњака 12/18 см заједно са бетонском подлогом, транспортом порушеног материјала на депонију са уоваром и истоваром  | m1  | 1 |
| <b>3. ИСКОПИ – РУЧНИ МАШИНСКИ И ПЛАНИРАЊА</b> |  |     |   |
| 3.1   | Ручни ископ земље III категорије или песка, утовар, одвоз на депонију и истовар  | m3  | 1 |
| 3.2   | Машински ископ земље III категорије или песка, машински 80% : 20%, утовар, одвоз на депонију и истовар   | m3  | 1 |
| 3.3   | Ручно планирање и машинско набијање и ваљање постељице, површине до 50м <sup>2</sup>   | m2  | 1 |
| 3.4   | Машинско планирање, набијање и ваљање постељице: 90% машински : 10%. ручно   | m2  | 1 |
| 3.5   | Набавка, транспорт, разастирање и планирање хумуса d=10 cm на зеленим површинама   | m2  | 1 |
| <b>4. ОДВОДЊАВАЊЕ</b>                         |  |     |   |
| 4.1   | Полагање бетонских каналета 30x40x8 cm у бетонску подлогу од бетона МБ-20/0,05м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> , са фуговањем спојница цементним малтером  | m1  | 1 |
| 4.2   | Рушење сливничке решетке са рамом и поновно постављање исте на одговарајућу коту у бетонску подлогу од МБ – 30/0,05м/ком   | ком | 1 |
| 4.3   | Рушење шахт поклопца са рамом и поновно постављање истог на одговарајућу коту у бетонску подлогу од МБ – 30/0,05м/ком  | ком | 1 |
| 4.4   | Израда прикључка од пластичних цеви Ф 200мм, са ископом земље /0,70x0,80x1,00=0,56м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> /, планирање дна рова, довоз песка и разастирање у слоју d=15cm, полагање цеви, затрпавање песком до висине коловозне конструкције, земљу утоварити и однети на депонију и истоварити /у коловозу 0,70x1,30x1,00 код дебљине коловозне конструкције 50cm// рушење и крпљење коловоза посебно се обрачунава/ | m1  | 1 |



|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| 4.5  | Израда прикључка од пластичних цеви $\Phi$ 400мм, са ископом земље /0,70x0,80x1,00=0,56м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> /, планирање дна рова, довоз песка и разастирање у слоју d=15см, полагање цеви, затрпавање песком до висине коловозне конструкције, земљу утоварити и однети на депонију и истоварити /у коловозу 0,70x1,30x1,00 код дебљине коловозне конструкције 50см/ рушење и крпљење коловоза посебно се обрачунава/ | m1 | 1 |
| <b>5. ИВИЧЊАЦИ</b>                         |  |    |   |
| 5.1  | Полагање затечених ивичњака 18/24цм /100кг/м <sup>1</sup> са претходним чишћењем и полагањем у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,045м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> са фуговањем спојница цементним малтером.  | m1 | 1 |
| 5.2  | Полагање нових бетонских ивичњака 18/24/60цм /100кг/м <sup>1</sup> у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,045м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> са фуговањем спојница цементним малтером   | m1 | 1 |
| 5.3  | Полагање нових бетонских ивичњака 12/18/60цм /50кг/м <sup>1</sup> у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,035м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> са фуговањем спојница цементним малтером.   | m1 | 1 |
| 5.4  | Фуговање цементним малтером 1:2 између тротоара и ивичњака   | m1 | 1 |
| <b>6. ТАМПОНИ – ПЕСАК, ШЉУНАК, ТУЦАНИК</b> |  |    |   |
| 6.1  | Ручна израда тампонског слоја од песка d=15-25см, са ручним разастирањем, планирањем и машинским набијањем материјала, и превоз. Код површина до 50м <sup>2</sup>  | m3 | 1 |
| 6.2  | Ручна израда тампонског слоја од туцаника 0-31,5 mm,d=15-35 см, са ручним разастирањем планирањем и машинским набијањем материјала и превоз. Код површина до 50м <sup>2</sup>  | m3 | 1 |
| 6.3  | Машинска израда тампонског слоја од туцаника 0-31,5mm, d=10 см,са разастирањем планирањем и машинским набијањем материјала и превоз  | m3 | 1 |
| 6.4  | Машинска израда тампонског слоја од туцаника 30/60 мм, d=15 см,са разастирањем 80%:20%, планирањем и машинским набијањем материјала и превоз   | m3 | 1 |
| <b>7. АСФАЛТИ</b>                          |  |    |   |
| 7.1  | Стругање постојећег асфалта  | m2 | 1 |
| 7.2  | Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова   | m1 | 1 |
| 7.3  | Ручна уградња битуменизираног носећег слоја BNS 22 SA /за средњи и тешким саобраћај / у уваљаном стању са транспортом материјала   | T  | 1 |
| 7.4  | Ручна уградња асфалт бетона АБ11 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала   | T  | 1 |
| 7.5  | Ручна уградња асфалт бетона АБ16 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала   | T  | 1 |



|                                  |   |    |   |
|----------------------------------|---|----|---|
| 7.6                              | Ручна уградња асфалт бетона БНХС 16 у уваљаном стању са транспортом материјала  | Т  | 1 |
| 7.7                              | Машинска уградња асфалт бетона АБ11 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом  | Т  | 1 |
| 7.8                              | Машинска уградња асфалт бетона АБ16 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом  | Т  | 1 |
| 7.9                              | Машинска уградња асфалт бетона БНХС 16 у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом  | Т  | 1 |
| <b>8. КАМЕНИ КОЛОВОЗИ</b>        |   |    |   |
| 8.1                              | Набавка и полагање бехатон плоча димензија 20x20x8 см на слој ризле d=5 см и транспорт материјала   | m2 | 1 |
| 8.2                              | Набавка и полагање паркинг плоча ВТ-3 димензије 40x60x10 см на слој песка d=3см, са насипањем земље и хумузирањем плоча.  | m2 | 1 |
| 8.3                              | Демонтажа постојећих бетонских плоча, набавка и насипање са набијањем слоја туцаника d=10 см фракције 0-31,5 mm и полагање претходно скинутих бехатон плоча у слоју ризле d=5 см са додатком 20% новог бехатона   | m2 | 1 |
| 8.4                              | Демонтажа постојећих камених коцки 10x10x10 см (калдрме), набавка и насипање са набијањем слоја туцаника d=10 см фракције 0-31,5 mm и полагање претходно скинутих камених коцки у слоју ризле d=5 см са додатком 20% нових.   | m2 | 1 |
| 8.5                              | Набавка и полагање бехатона I профила на слој ризле d=5 см и транспорт материјала.  | m2 | 1 |
| <b>9. БЕТОНСКИ КОЛОВОЗИ</b>      |   |    |   |
| 9.1                              | Ручна уградња готовог бетона МВ-20 са транспортом бетона  | m2 | 1 |
| 9.2                              | Ручна израда армирано бетонске плоче d=10см, од готовог бетона МВ-20 са транспортом бетона  | m2 | 1 |
| 9.3                              | Ручна израда армирано бетонске плоче d=15 см, од готовог бетона МВ-30 са транспортом бетона   | m2 | 1 |
| <b>10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА</b> |   |    |   |
| 10.1                             | Набавка, израда, постављање и одржавање заштитне ограде рова висине 1m. Ограду израдити од металних или дрвених стубова на међусобном растојању од 2m између којих је потребно поставити испуну ограде од жичаног плетива или арматурне мреже и сл. са унутрашње стране стубова. Ограду правилно анкеровати и укосничити како не би дошло до превртања. Заштитну ограду поставити са обе стране рова и по обиму шахтова који се руше. Са спољне стране ограде поставити "гиган" ограду. На ограду поставити табле и ознаке са | m1 | 1 |



|      |  |     |   |
|------|--|-----|---|
|      | упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова и плаћа једанпут без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. Обрачун по mTr.   |     |   |
| 10.2 | Набавка, постављање и уклањање пешачких прелаза са заштитном оградом преко рова вреловодног канала и привременог вода. Обрачун по комаду прелаза.  | kom | 1 |
| 10.3 | Набавка, постављање и уклањање прелаза за теретни саобраћај - челичне талпе са заштитном оградом преко рова вреловодног канала. Обрачун по комаду прелаза.   | kom | 1 |
| 10.4 | Инвеститор је обавезан да обезбеди Елаборат техничког регулисања саобраћаја. Извођач грађевинских радова је обавезан да обезбеди и постави саобраћајну сигнализацију. У периоду извођења радова, све до довођења површина у технички исправно стање, Извођач је обавезан да одржава постављену сигнализацију у исправном стању. Обрачун по комаду. | kom | 1 |

#### 11. САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ

|      |   |     |   |
|------|---|-----|---|
|      | Саобраћајни знакови   |     |   |
|      | Цена обухвата набавку, транспорт и монтажу саобраћајног знака и испоруку склопа за монтажу        |     |   |
| 11.1 | Саобраћајни знак димензије 40x40cm Класа 1  | kom | 1 |
| 11.2 | Саобраћајни знак димензије 40x40cm Класа 2  | kom | 1 |
| 11.3 | Саобраћајни знак димензије 60x60cm Класа 1  | kom | 1 |
| 11.4 | Саобраћајни знак димензије 60x60cm Класа 2  | kom | 1 |
| 11.5 | Набавка и уградња стубови носачи саобраћајних знакова различите дужине, од поцинкованих цеви, Ø2" | m1  | 1 |

#### 12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

|      |  |     |   |
|------|--|-----|---|
| 12.1 | Набавка материјала, израда и уградња металних стубова Ø 6/4" бојених основном и завршном бојом за метал – браника у бетонском темељу за постојеће дрвеће. Просечна тежина једног браника 20 кг и 0,3 м3бетона за темељ | ком | 1 |
| 12.2 | Браварска поправка оштећених челичних носача за бицикле.   | ком | 1 |
| 12.3 | Набавка материјала и бојење бојом за метал 3 у 1 постојећих металних ограда и баријера.  | ком | 1 |

С обзиром да се ради о набавци радова одржавања и санације паркиралишта по инспекцијским налозима, чији обим и разноликост је немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума најнижа понуђена цена.

Увођење извођача у посао обухвата предају Решења о извођењу радова и отварање грађевинског дневника.



### **Обавезе Извођача**

Извођач радова се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Обавеза Извођача је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

### **Обавезе Наручиоца радова**

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова.

Наручилац се обавезује да исходује од надлежне институције Решење о измени режима саобраћаја, те да Извођачу достави један примерак техничког регулисања саобраћаја који се односи на привремену сигнализацију.

### **Квалитет и начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета**

Извођач се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, Конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.

Обавеза Извођача радова је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

### **Место извршења радова**

Општина Нови Сад.

### **Гарантни рок**

Гарантни рок не може бити краћи од **12** месеци за извршене радове, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова. У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном



материјалу. Понуђач радови је у обавези да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

### **Рок извршења радова**

Рок извршења радова биће дефинисан у појединачним наруџбеницама у складу са обимом појединачних предметних радова и може се продужити у случају објективних околности.

### **Плаћање изведених радова**

Плаћање ће се извршити сукцесивно, након сваке извршене услуге - изведених радова, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправног рачуна, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема радова.

**Наручилац задржава право да не утроши целокупан износ уговорене вредности уколико не буде имао потребе за тим.**

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

#### **1. Да је рејисџрован код надлежној орјана, односно ујисан у одговарајући рејисџар.**

**Доказ** уколико је понуђач **правно лице**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

**Доказ** уколико је понуђач **предузетник**:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

*\* Овај доказ, ѿодносилац ѿонуде није у обавези да досџавља уколико су ѿодаци о рејисџрацији јавно досџујни на инџернетџ сџраници Ајенције и Суда, и уколико ѿонуђач наведе у ѿонуду инџернетџ сџраницу на којој су ѿодаци који су џражени у оквиру услова јавно досџујни.*

*\*\* Наведени доказ ѿонуђач досџавља и за ѿодизвођача/е, односно досџављају ѿа сви чланови џрује који ѿодносе заједничку ѿонуду.*

*\*\*\* Наведени доказ се досџавља у џросџој фотѿокоѿији, без обзира на датум издавања.*

#### **2. Да ѿонуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против**

**привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Доказ за **правно лице:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђачи су дужни да доставе поред уверења Основног суда и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за горе наведена кривична дела за које је надлежан Виши суд.

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице:**

-Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

\* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре ошварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе која подноси заједничку понуду.

\*\*\* У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

\*\*\*\* Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединачно.

\*\*\*\*\* Наведени доказ се доставља у просјој фошокојији.

**3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**

**Доказ** било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

\* Овај доказ не може бити сачињен од два месеца пре ошварања понуда.

\*\* Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

\*\*\* Наведени доказ се доставља у просијој фојокопији.

**4. Да има важећу дозволу надлежној органи за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);**

**Доказ:** Фотокопија важеће лиценце.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

| А) ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ   |   |
|--|---|
| УСЛОВИ   | ДОКАЗ   |
| 1) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом ако је у претходној години (2019.) имао укупне пословне приходе у висини од најмање 6.000.000,00 РСД. | - Биланс стања и Биланс успеха за претходну годину (2019.). Прихватљиви су горепоменути биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре, заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама.<br>(Уколико Редован годишњи финансијски извештај за 2019. годину није предат Агенцији за привредне регистре до истека рока за подношење понуда, прихватљиви су и биланси из Извештаја за статистичке потребе. У овом случају уз билансе за 2019. годину достављају се и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе, преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре). |



2) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико у последњих **12** (дванаест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

- Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих **12** (дванаест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.

*Напомена:* Понуђач не мора да достави овај доказ уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије).

#### Б) ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

| УСЛОВИ   | ДОКАЗ  |
|--|--|
| <p>• Понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико у периоду од 3 (три) године које претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (2017., 2018., 2019. године) имао минимум 2 (два) завршена (изграђена) објекта саобраћајних површина, од којих минимум 1 (један) мора имати вредност већу од 5.000.000,00 динара</p> <p>Наручилац ће прихватити и референтне радове започете у претходне три године и завршене до дана објављивања позива за подношења понуда.</p> | <p>Референтна листа – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду - попуњена и потписана (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и Оригиналне потврде референцама – попуњене, потписане и оверене печатом од стране референтног Наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).</p> <p><i>Напомена:</i> Извршиоци радова на истом објекту не могу једни другима да издају потврде о референцама. Потврде наручилаца морају бити издате од стране стварног примарног наручиоца тј. пословног субјекта за чији рачун се изводе радови. Стварни – примарни наручилац је први наручилац у низу, у већини случајева примарни наручилац је и инвеститор, односно лице за чије потребе се гради објекат.</p> |

#### В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

| УСЛОВИ  | ДОКАЗИ   |
|---|--|
| <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико у тренутку подношења понуда има запослена или радно ангажована лица која ће бити ангажована на предметним пословима, од којих најмање:</p> <p>- минимум <b>1 (једног)</b> Одговорног</p> | <p>1. За сва запослена или радно ангажована лица -</p> |

извођача радова грађевинске струке са лиценцом број **412** (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње), **415** (Одговорни извођач радова саобраћајница) или **418** (Одговорни извођач радова друмских саобраћајница);

- минимум **1 (једно)** лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом за обављање поменутих послова;

- Минимум **2 (два)** грађевинска инжењера.

Изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова кадровског капацитета, утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом попуњена и потписана од стране овлашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

2. За Одговорне извођаче радова са лиценцом доставити још и фотокопију лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије.

3. За лице за безбедност и здравље на раду доставити и Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду;

#### Г) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

| УСЛОВИ  | ДОКАЗИ  |
|---|---|
| <p>Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако располаже са:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• минимум 1 (један) ровокопач (комбинована машина);</li><li>• минимум 1 (један) багер;</li><li>• минимум 1 (један) вибро ваљак до 6t;</li><li>• минимум 1 (једна) вибро плоча;</li><li>• минимум 1 (један) компресор;</li><li>• минимум једна машина за сечење бетона и асфалта;</li><li>• минимум два камиона (сандучари, кипери) најмање 9т носивост;</li></ul> | <p>Доказ за опрему и машине у власништву Понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Пописну листу са стањем на дан 31.12.2019. На пописној листи јасно маркирати машине/опрему која се прилаже. Уколико је средство набављено у току 2020. године уместо пописне листе приложити рачун и картицу основног средства са стањем на дан после објављивања позива уз све друге тражене доказе.</li><li>- Фотокопије очитаних саобраћајних дозвола, полисе осигурања од аутоодговорности за опрему/машине које подлежу обавезној регистрацији;</li><li>- Уколико је опрема/машине предмет Уговора о закупу, пословно-техничкој сарадњи или лизингу доставити фотокопију важећег Уговора на основу којег се опрема обезбеђује, као и фотокопије очитаних саобраћајних дозвола, полисе осигурања за опрему/машине које подлежу обавезној регистрацији.</li></ul> |

**Напомена:**

➤ У случају да понуду подноси група Понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове

доказе доставити за те чланове.

- У случају да Понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим уколико је конкурсном документацијом другачије прописано.

### 1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачке 4) ЗЈН (тачке 1, 2 и 3 у конкурсној документацији код обавезних услова), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди (изјава на сопственом меморандуму предузећа потписана од стране овлашћеног лица) интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико Обрасце изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, Понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

Понуду доставити на адресу: **ЈКП „Паркинг Сервис“ , Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 1/II, соба 212**, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку радова– „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА “, **ЈНМВ Р-01/20-43- НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је запримљена од стране Наручиоца најкасније **25.05.2020.** године, до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Радно време службе набавке (понедељак-петак) од 07<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup> часова.**





Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавно отварање понуда ће се обавити на дан истека рока за подношење понуда, односно дана **25.05.2020.** године, у **09.30** часова, код Наручиоца на адреси:

**ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија  
Службе Набавке, број 212**

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, уз неки лични документ (лична карта или путна исправа) који морају дати на увид Комисији како би доказали свој идентитет. Законским заступницима понуђача није неопходно посебно овлашћење за учешће у поступку, а представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, а нису законски заступници понуђача обавезни су да, поред личног документа, поднесу овлашћење за учешће у поступку, које мора да буде потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико је овлашћење потписало лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити и овлашћење за потписивање за то лице, потписано од стране лица које је уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда, уз доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће, мора да садржи:

- 1) **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац понуде);
- 2) **Образац структуре цене** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац структуре цене);
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве);
- 5) **Образац – Изјава о испуњењу услова кадровског капацитета**, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац је саставни део конкурсне документације),
- 6) **Модел уговора** попуњен на свим местима где је то предвиђено и потписан од стране овлашћеног лица на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (саставни део конкурсне документације је Модел уговора);
- 7) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа,

- 8) **Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, на начин предвиђен конкурсном документацијом и уговором – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве),
- 9) **Референтна листа** – листа закључених и реализованих уговора у траженом периоду о извршеним услугама – попуњен и потписан од стране олашћеног лица (Саставни део конкурсне документације је Образац наведене референтне листе), и
- 10) **Потврде о референцама** о извршеним услугама – попуњене и потписане од стране референтног наручиоца (Саставни део конкурсне документације је Образац потврде о референцама).
- 11) **Споразум**, којим се Понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу добара, обавезују на извршење јавне набавке (подноси се у случају подношења заједничке понуде);

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. **Образац трошкова припреме понуде** је саставни део конкурсне документације.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно од наведене забране, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.



## **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП «Паркинг Сервис» Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 1, спрат 2. канцеларија Службе Набавке, број 212**, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“ , ЈНМВ Р-01/20-43- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“ ЈНМВ Р-01/20-43- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“ ЈНМВ Р-01/20-43- НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова „ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА“ ЈНМВ Р-01/20-43- НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача (као и контакт податке) По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити сјоразум којим се ѿонуђачи из ѿрује међусобно и ѿрема наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити сукцесивно, након сваке извршене услуге - изведених радова, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема радова.

Понуђач ће фактурисање радова извршити према извршеној услузи – изведеним радовима, појединачно за сваку позицију.

Понуђач се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



### **11.2. Захтев у погледу места извршења услуга**

Територија Општине Нови Сад.

### **11.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок не може бити краћи од **12** месеци за извршене радове, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова.

У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном материјалу. Понуђач радови је у обавези да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

### **11.4. Захтев у погледу рока извршења радова**

Рок извршења радова биће дефинисан у појединачним наруџбеницама у складу са обимом појединачних предметних радова и може се продужити у случају објективних околности.

### **11.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати и сви трошкови везани за набавку радова које су предмет јавне набавке.

Исказане јединичне цене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% укупне вредности понуде без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде мора да важи најмање 10 (десет) дана дуже од рока важности понуде. Наручилац може уновчити средство обезбеђења за озбиљност понуде у случају да:
- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду,
  - понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
  - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, као и све горе наведене прилоге (менично овлашћење, доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа) његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима са којима није закључен Уговор, одмах по закључењу Уговора са изабраним Понуђачем.

**Образац изјаве о предаји средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла,**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави:

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду регистроване бланко соло менице која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења Уговора.

- Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Средства обезбеђења прибавља Понуђач о свом трошку.

По истеку важности Уговора, уколико је Понуђач испунио све обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на е-mail [javna-nabavka@parkingns.rs](mailto:javna-nabavka@parkingns.rs) или факсом на број 021/4899-139 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, ЈНМВ Р-01/20-43“.

Наручилац ће у року од **3** дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се Захтев за додатним информацијама/појашњењима подноси електронским путем, сматра се благовременим уколико је стигао Наручиоцу последњег могућег радног дана у оквиру радног времена Наручиоца (Понедељак – Петак, 07.30 – 15.30 часова).

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију **8** или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације).



### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [javna-nabavka@parkingns.rs](mailto:javna-nabavka@parkingns.rs) факсом на број 021/4899-139 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева приликом тражења додатних информација или појашњења указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- број модела 97;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Висина таксе:**

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

**19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8** дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

**20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

На измене током трајања Уговора примењују се одредбе члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

**21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2020) понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде употребљава печат.

**За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).**



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**

Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**

Број понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . Године

Упућујемо Вам понуду за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА** (Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**), у свема према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

#### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 3) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – јавна набавка радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**, Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_ динара.

**ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара.

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_ динара.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда).

**Рок и начин плаћања:** Плаћање ће се извршити сукцесивно, након сваке извршене услуге - изведених радова, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправносачињене фактуре, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема радова. Понуђач ће фактурисање радова извршити према извршеној услузи – изведеним радовима, појединачно за сваку позицију.

**Места извршења услуга:** Општина Нови Сад.

**Гарантни рок:** Гарантни рок је \_\_\_\_\_ месеци/а (не може бити краћи од **12** месеци) за извршене радове, а тече од дана када је успешно извршена примопредаја извршених радова.

**Рок извршења радова:** Рок извршења радова биће дефинисан у појединачним наруџбеницама у складу са обимом појединачних предметних радова и може се продужити у случају објективних околности.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметне јавне набавке.

С обзиром да се ради о набавци радова одржавања и санације паркиралишта по инспекцијским налозима, чији обим и разноликост је немогуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора док вредност из понуде представља основ за поређење у оквиру елемента критеријума најнижа понуђена цена.

**Понуду дајемо у свему према спецификацији Наручиоца.**

**Понуђена цена је фиксна за све време важења Уговора.**

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведе



### VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43

| Ред.бр.  | Врста радова  | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а (дин) | Јединична цена са ПДВ-ом (дин) | Укупан износ без ПДВ-а (дин) | Укупан износ са ПДВ-ом (дин) |
|--|---|---------------|----------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1  | 2   | 3             | 4        | 5                              | 6                              | 7                            | 8                            |
| <b>САНАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКИРАЛИШТА – ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ</b>  |   |               |          |                                |                                |                              |                              |
| <p>Напомене Понуђачима:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Свака тачка овог предмера обухвата испоруку главног и набавку и испоруку свог помоћног, потребног материјала, односно свих потребних радова (и оно што није експлицитно наведено).</li><li>- Понудом обухватити осигурање градилишта (радника, случајних пролазника, материјала) код овлаштенос осигуравајућег предузећа, као и обезбеђивање градилишта, радника и случајних пролазника - применом одговарајућих заштитних мера; ограђивањем, сигнализацијом итд.</li><li>- Плаћање ће се вршити искључиво на основу стварно изведених радова (уграђене опреме и извршеног обима радова).</li><li>- У случају неизвршених ситних позиција, а потребних ради комплетирања објекта (атести, геодетски снимак, изведено стање итд) - без обзира на износ, надзорни орган има право да задржи 20% средстава на изведене радове, докле год извођач не комплетира објекат.</li></ul> |   |               |          |                                |                                |                              |                              |
| <b>1. ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>   |   |               |          |                                |                                |                              |                              |
| 1.1  | Ручно вађење пањева Ø60cm са утоваром и транспортом на депонију       | ком           | 1        |                                |                                |                              |                              |
| 1.2  | Шлицовање око корена стабла   | ком           | 1        |                                |                                |                              |                              |
| 1.3  | Орезивање грана постојећег растиња и дрвећа у оквиру паркинг простора | ком           | 1        |                                |                                |                              |                              |





|   |   |    |   |  |  |               |  |
|---|---|----|---|--|--|---------------|--|
| 1.4   | Обележавање трасе са утврђивањем свих висинских кота и других потребних кота за почетак извођења радова                     | m1 | 1 |  |  |               |  |
|   |   |    |   |  |  | <b>Свега:</b> |  |
| <b>2. РАЗНА РУШЕЊА</b>                        |   |    |   |  |  |               |  |
| 2.1   | Опсецање засецање коловоза машином за сечење асфалта d=5 – 10cm   | m1 | 1 |  |  |               |  |
| 2.2   | Рушење асфалтног коловоза компресором, утовар порушеног материјала, одвоз на депонију и истовар – ручно                     | m3 | 1 |  |  |               |  |
| 2.3   | Рушење асфалтног и бетонског коловоза компресором, утовар порушеног материјала, одвоз на депонију и истовар – машински      | m3 | 1 |  |  |               |  |
| 2.4   | Рушење ивичњака 18/24 cm заједно са бетонском подлогом, транспортом порушеног материјала на депонију са уоваром и истоваром | m1 | 1 |  |  |               |  |
| 2.5   | Рушење ивичњака 12/18 cm заједно са бетонском подлогом, транспортом порушеног материјала на депонију са уоваром и истоваром | m1 | 1 |  |  |               |  |
|   |   |    |   |  |  | <b>Свега:</b> |  |
| <b>3. ИСКОПИ – РУЧНИ МАШИНСКИ И ПЛАНИРАЊА</b> |   |    |   |  |  |               |  |
| 3.1   | Ручни ископ земље III категорије или песка, утовар, одвоз на депонију и истовар   | m3 | 1 |  |  |               |  |



|                       |   |     |   |  |  |  |  |
|-----------------------|---|-----|---|--|--|--|--|
| 3.2                   | Машински ископ земље III категорије или песка, машински 80% : 20%, утовар, одвоз на депонију и истовар                        | m3  | 1 |  |  |  |  |
| 3.3                   | Ручно планирање и машинско набијање и ваљање постељице, површине до 50м2  | m2  | 1 |  |  |  |  |
| 3.4                   | Машинско планирање, набијање и ваљање постељице: 90% машински : 10%. ручно  | m2  | 1 |  |  |  |  |
| 3.5                   | Набавка, транспорт, разастирање и планирање хумуса d=10 cm на зеленим површинама  | m2  | 1 |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>         |   |     |   |  |  |  |  |
| <b>4. ОДВОДЊАВАЊЕ</b> |   |     |   |  |  |  |  |
| 4.1                   | Полагање бетонских каналета 30x40x8 cm у бетонску подлогу од бетона МБ-20/0,05м3/м1, са фуговањем спојница цементним малтером | m1  | 1 |  |  |  |  |
| 4.2                   | Рушење сливничке решетке са рамом и поновно постављање исте на одговарајућу коту у бетонску подлогу од МБ – 30/0,05м/ком      | ком | 1 |  |  |  |  |
| 4.3                   | Рушење шахт поклопца са рамом и поновно постављање истог на одговарајућу коту у бетонску подлогу од МБ – 30/0,05м/ком         | ком | 1 |  |  |  |  |



|                    |   |    |   |  |  |  |  |
|--------------------|---|----|---|--|--|--|--|
| 4.4                | Израда прикључка од пластичних цеви $\Phi$ 200мм, са ископом земље /0,70x0,80x1,00=0,56м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> /, планирање дна рова, довоз песка и разастирање у слоју d=15см, полагање цеви, затрпавање песком до висине коловозне конструкције, земљу утоварити и однети на депонију и истоварити /у коловозу 0,70x1,30x1,00 код дебљине коловозне конструкције 50см// рушење и крпљење коловоза посебно се обрачунава/ | м1 | 1 |  |  |  |  |
| 4.5                | Израда прикључка од пластичних цеви $\Phi$ 400мм, са ископом земље /0,70x0,80x1,00=0,56м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> /, планирање дна рова, довоз песка и разастирање у слоју d=15см, полагање цеви, затрпавање песком до висине коловозне конструкције, земљу утоварити и однети на депонију и истоварити /у коловозу 0,70x1,30x1,00 код дебљине коловозне конструкције 50см// рушење и крпљење коловоза посебно се обрачунава/ | м1 | 1 |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>      |   |    |   |  |  |  |  |
| <b>5. ИВИЧЊАЦИ</b> |   |    |   |  |  |  |  |
| 5.1                | Полагање затечених ивичњака 18/24цм /100кг/м <sup>1</sup> са претходним чишћењем и полагањем у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,045м <sup>3</sup> /м <sup>1</sup> са фуговањем спојница цементним малтером.   | м1 | 1 |  |  |  |  |



|  |   |    |   |  |  |  |  |
|--|---|----|---|--|--|--|--|
| 5.2  | Полагање нових бетонских ивичњака 18/24/60цм /100кг/м1 у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,045м3/м1 са фуговањем спојница цементним малтером                   | м1 | 1 |  |  |  |  |
| 5.3  | Полагање нових бетонских ивичњака 12/18/60цм /50кг/м1 у бетонску подлогу од бетона МБ - 20/0,035м3/м1 са фуговањем спојница цементним малтером.                   | м1 | 1 |  |  |  |  |
| 5.4  | Фуговање цементним малтером 1:2 између тротоара и ивичњака  | м1 | 1 |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>                              |   |    |   |  |  |  |  |
| <b>6. ТАМПОНИ – ПЕСАК, ШЉУНАК, ТУЦАНИК</b> |   |    |   |  |  |  |  |
| 6.1  | Ручна израда тампонског слоја од песка d=15-25cm, са ручним разастирањем, планирањем и машинским набијањем материјала, и превоз. Код површина до 50m2             | м3 | 1 |  |  |  |  |
| 6.2  | Ручна израда тампонског слоја од туцаника 0-31,5 mm,d=15-35 cm, са ручним разастирањем планирањем и машинским набијањем материјала и превоз. Код површина до 50m2 | м3 | 1 |  |  |  |  |
| 6.3  | Машинска израда тампонског слоја од туцаника 0-31,5mm, d=10 cm,са разастирањем планирањем и машинским набијањем материјала и превоз                               | м3 | 1 |  |  |  |  |



|                   |   |    |   |  |  |  |  |
|-------------------|---|----|---|--|--|--|--|
| 6.4               | Машинска израда тампонског слоја од туцаника 30/60 мм, d=15 cm, са разастирањем 80%:20%, планирањем и машинским набијањем материјала и превоз | m3 | 1 |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>     |   |    |   |  |  |  |  |
| <b>7. АСФАЛТИ</b> |   |    |   |  |  |  |  |
| 7.1               | Стругање постојећег асфалта   | m2 | 1 |  |  |  |  |
| 7.2               | Припрема радних спојева за наставак асфалтних радова  | m1 | 1 |  |  |  |  |
| 7.3               | Ручна уградња битуменизираног носећег слоја BNS 22 SA /за средњи и тешким саобраћај / у уваљаном стању са транспортом материјала              | T  | 1 |  |  |  |  |
| 7.4               | Ручна уградња асфалт бетона АБ11 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала  | T  | 1 |  |  |  |  |
| 7.5               | Ручна уградња асфалт бетона АБ16 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала  | T  | 1 |  |  |  |  |
| 7.6               | Ручна уградња асфалт бетона БНХС 16 у уваљаном стању са транспортом материјала  | T  | 1 |  |  |  |  |
| 7.7               | Машинска уградња асфалт бетона АБ11 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом    | T  | 1 |  |  |  |  |



|                           |   |    |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------|---|----|---|--|--|--|--|--|
| 7.8                       | Машинска уградња асфалт бетона АБ16 с мм у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом  | Т  | 1 |  |  |  |  |  |
| 7.9                       | Машинска уградња асфалт бетона БНХС 16 у уваљаном стању са транспортом материјала са претходним чишћењем и мазањем битуменском емулзијом  | Т  | 1 |  |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>             |   |    |   |  |  |  |  |  |
| <b>8. КАМЕНИ КОЛОВОЗИ</b> |   |    |   |  |  |  |  |  |
| 8.1                       | Набавка и полагање бехатон плоча димензија 20x20x8 cm на слој ризле d=5 cm и транспорт материјала   | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 8.2                       | Набавка и полагање паркинг плоча ВТ-3 димензије 40x60x10 cm на слој песка d=3cm, са насипањем земље и хумузирањем плоча.  | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 8.3                       | Демонтажа постојећих бетонских плоча, набавка и насипање са набијањем слоја туцаника d=10 cm фракције 0-31,5 mm и полагање претходно скинутих бехатон плоча у слоју ризле d=5 cm са додатком 20% новог бехатона             | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 8.4                       | Демонтажа постојећих камених коцки 10x10x10 cm (калдрме), набавка и насипање са набијањем слоја туцаника d=10 cm фракције 0-31,5 mm и полагање претходно скинутих камених коцки у слоју ризле d=5 cm са додатком 20% нових. | m2 | 1 |  |  |  |  |  |



|                                  |  |    |   |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|----|---|--|--|--|--|--|
| 8.5                              | Набавка и полагање бехатона I профила на слој ризле d=5 cm и транспорт материјала.   | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>                    |  |    |   |  |  |  |  |  |
| <b>9. БЕТОНСКИ КОЛОВОЗИ</b>      |  |    |   |  |  |  |  |  |
| 9.1                              | Ручна уградња готовог бетона МВ-20 са транспортом бетона   | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 9.2                              | Ручна израда армирано бетонске плоче d=10cm, од готовог бетона МВ-20 са транспортом бетона   | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| 9.3                              | Ручна израда армирано бетонске плоче d=15 cm, од готовог бетона МВ-30 са транспортом бетона  | m2 | 1 |  |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>                    |  |    |   |  |  |  |  |  |
| <b>10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА</b> |  |    |   |  |  |  |  |  |
| 10.1                             | Набавка, израда, постављање и одржавање заштитне ограде рова висине 1m. Ограду израдити од металних или дрвених стубова на међусобном растојању од 2m између којих је потребно поставити испуну ограде од жичаног плетива или арматурне мреже и сл. са унутрашње стране стубова. Ограду правилно анкерovati и укосничити како не би дошло до превртања. Заштитну ограду поставити са обе стране рова и по обиму шахтова који се руше. Са спољне стране | m1 | 1 |  |  |  |  |  |



|  |  |     |   |  |  |  |  |
|--|--|-----|---|--|--|--|--|
|  | ограде поставити "гиган" ограду. На ограду поставити табле и ознаке са упозорењем за пролазнике. Ограда се користи за све време трајања радова и плаћа једанпут без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. Обрачун по mTr.  |     |   |  |  |  |  |
| 10.2                                     | Набавка, постављање и уклањање пешачких прелаза са заштитном оградом преко рова вреловодног канала и привременог вода. Обрачун по комаду прелаза.  | kom | 1 |  |  |  |  |
| 10.3                                     | Набавка, постављање и уклањање прелаза за теретни саобраћај - челичне талпе са заштитном оградом преко рова вреловодног канала. Обрачун по комаду прелаза.   | kom | 1 |  |  |  |  |
| 10.4                                     | Инвеститор је обавезан да обезбеди Елаборат техничког регулисања саобраћаја. Извођач грађевинских радова је обавезан да обезбеди и постави саобраћајну сигнализацију. У периоду извођења радова, све до довођења површина у технички исправно стање, Извођач је обавезан да одржава постављену сигнализацију у исправном стању. Обрачун по комаду. | kom | 1 |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>                            |  |     |   |  |  |  |  |
| <b>11. САОБРАЋАЈНИ ЗНАКОВИ И СТУБОВИ</b> |  |     |   |  |  |  |  |
|  | Саобраћајни знакови  |     |   |  |  |  |  |





|                                      |  |     |   |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------|--|-----|---|--|--|--|--|--|
|                                      | Цена обухвата набавку, транспорт и монтажу саобраћајног знака и испоруку склопа за монтажу   |     |   |  |  |  |  |  |
| 11.1                                 | Саобраћајни знак димензије 40x40cm Класа 1   | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.2                                 | Саобраћајни знак димензије 40x40cm Класа 2   | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.3                                 | Саобраћајни знак димензије 60x60cm Класа 1   | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.4                                 | Саобраћајни знак димензије 60x60cm Класа 2   | kom | 1 |  |  |  |  |  |
| 11.5                                 | Набавка и уградња стубови носачи саобраћајних знакова различите дужине, од поцинкованих цеви, Ø2"  | m1  | 1 |  |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>                        |  |     |   |  |  |  |  |  |
| <b>12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>            |  |     |   |  |  |  |  |  |
| 12.1                                 | Набавка материјала, израда и уградња металних стубова Ø 6/4" бојених основном и завршном бојом за метал – браника у бетонском темељу за постојеће дрвеће. Просечна тежина једног браника 20 кг и 0,3 мЗбетона за темељ | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 12.2                                 | Браварска поправка оштећених челичних носача за бицикле.   | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| 12.3                                 | Набавка материјала и бојење бојом за метал Зу 1 постојећих металних ограда и баријера.   | ком | 1 |  |  |  |  |  |
| <b>Свега:</b>                        |  |     |   |  |  |  |  |  |
| <b>Укупно изградња паркиралишта:</b> |  |     |   |  |  |  |  |  |



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: |  |
| ПДВ:                              |  |
| УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: |  |

У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови неопходни за извршење предметне набавке.

**НАПОМЕНА:** Цена мора бити исказана за сваку ставку у обрасцу структуре цене. Уколико се цена не искаже за све захтеване ставке таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони **Јединична цена без ПДВ-а** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони **Јединична цена са ПДВ-ом** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони **Укупна цена без ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом без ПДВ-а;
- у колони **Укупна цена са ПДВ-а** уписати укупну понуђену цену са ПДВ-ом и то тако што се помножи укупна количина са јединичном ценом са ПДВ-ом.

Датум: \_\_. \_\_. 2020. године

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.



**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И  
САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**

**Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА** (Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**), поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**

**Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА** (Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, односно уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно сваки подизвођач.



**XVII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И**  
**САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**

**Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43**

У складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),  
\_\_\_\_\_ даје:

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у отвореном поступку за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА** испуњавамо додатне услове из **Члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији, и то:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако у тренутку подношења понуда има следећа запослена или радно ангажована лица која ће бити ангажована на предметним пословима, од којих најмање:

- Минимум 1 (једно) Одговорног извођача радова грађевинске струке са лиценцом број 412 (Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско - занатских радова на објектима нискоградње), 415 (Одговорни извођач радова саобраћајница) или 418 (Одговорни извођач радова друмских саобраћајница);
- Минимум 1 (једно) лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом за обављање поменутих послова;
- Минимум 2 (два) грађевинска инжењера.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



### Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И  
САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

| Ред. број                                      | Врста трошка | Износ трошка у динарима |
|--|--------------|-------------------------|
| 1.   |              |                         |
| 2.   |              |                         |
| 3.   |              |                         |
| 4.   |              |                         |
| 5.   |              |                         |
| 6.   |              |                         |
| 7.   |              |                         |
| 8.   |              |                         |
| 9.   |              |                         |
| 10.  |              |                         |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |              |                         |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.



## XI МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И  
САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**

Закључен између:

1. **ЈКП „Паркинг Сервис“ Нови Сад**, са седиштем у Новом Саду, улица Филипа Вишњића број 47, ПИБ: 103635323, матични број: 08831149, које заступа директор Стеван Лугоња (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**).

који наступа са

2.а. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

2.б. подизвођачем / учесником у заједничкој понуди (заокружити)  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, бр \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број  
\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА** (Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**) ради закључења уговора,
- Да је Извршилац доставио понуду, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,
- Да понуда Извршиоца у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације и саставни је део овог Уговора.



### Тачка 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА** (у даљем тексту: радови), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца.

Врста и цена радова из става 1. ове тачке исказане су у обрасцу структуре цене и понуди Извршиоца број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, које чине саставни део овог уговора.

Радови из става 1. овог члана Уговора ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца радова и које ће бити дефинисани приликом издавања сваке појединачне наруџбенице.

Спецификација предметних радова са количинама која је дата у Техничким спецификацији Конкурсне документације је оквирна за све време важења Уговора.

### Тачка 2.

Укупна уговорена вредност за услуге из тачке 1. овог уговора износи 3.000.000,00 динара без пореза на додату вредност. Порез на додату вредност ће се обрачунавати у складу са важећим прописима РС.

Наручилац задржава право да не утроши целокупан уговорени износ уколико за тим не буде имао потребе.

Коначан обрачун радова биће извршен на основу стварно изведених радова.

У јединичну цену радова урачунати су сви зависни трошкови које Извођач радова има у реализацији предметне јавне набавке.

Током периода важења овог Уговора предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница у зависности од стварних потреба Наручиоца радова.

### Тачка 3.

#### Обавезе Извођача

Извођач радова се обавезује да радове изведе квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач радова је дужан да, пре отпочињања радова, у предвиђеном року, изврши пријаву радова надлежним институцијама.



Извођач радова је дужан да осигура и изведе све радове потребне за безбедно одвијање јавног саобраћаја. Обавезује се Извођач радова да у складу са достављеним решењем о техничком регулисању саобраћаја, постави саобраћајну сигнализацију, да је чува и одржава за време извођења радова.

Обавеза Извођача је да ажурно води Грађевински дневник, а по завршетку радова достави Грађевинске књиге и Ситуацију за извршене радове.

Извођач се обавезује да по захтеву Наручиоца доставља атесте о уграђеном материјалу и опреми.

Увођење извођача у посао обухвата предају Решења о извођењу радова и отварање грађевинског дневника.

#### **Обавезе Наручиоца радова**

Наручилац радова је дужан да:

- достави писани захтев (наруџбеницу) за извођење радова одржавања и санације паркиралишта;
- са Извођачем радова координира динамику извршења радова у складу са Уговором;
- плати уговорену цену за извршене радове у складу са наруџбеницом;
- именује лице одговорно за контролу извршења радова, односно за праћење реализације Уговора;

Наручилац се обавезује да исходује од надлежне институције Решење о измени режима саобраћаја, те да Извођачу достави један примерак техничког регулисања саобраћаја који се односи на привремену сигнализацију.

#### **Тачка 4.**

Рок извршења радова биће дефинисан у појединачним наруџбеницама у складу са обимом појединачних предметних радова и може се продужити у случају објективних околности.

Појединачне поруџбенице биће послате на адресу Извршиоца радова електронским путем или поштом, а све у складу са чланом 20. Закона.

Наручилац се обавезује да одреди овлашћено лице које ће:

- вршити комуникацију са овлашћеним представницима Извођача радова у поступку реализације наруџбенице,
- проверавати усаглашеност изведених радова са издатим наруџбеницама,



- вршити контролу усклађености цена Извођача радова са уговореним и упоредивим тржишним ценама,
- у случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и обимом/количином изведених радова, сачинити записник о рекламацији по којем је Извођач радова дужан одмах да поступи.

#### Тачка 5.

Извршилац је дужан да предметне услуге изврши према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године и правилима струке.

Извршилац ће радове изводити на локацијама на територији Општине Нови Сад које ће бити наведене у појединачним наруџбеницама.

Саставни део овог Уговора је Понуда и Образац структуре цене Извршиоца.

Јединичне цене које су наведене у понуди су фиксне и не могу се мењати.

#### Тачка 6.

Достављени рачун Извршиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Плаћање ће се извршити сукцесивно, након сваке извршене услуге - изведених радова, у законском року не дужем од **45** дана од дана пријема исправносачињене фактуре, а након успешно обављеног квалитативног и квантитативног пријема радова.

Понуђач ће фактурисање радова извршити према извршеној услузи – изведеним радовима, појединачно за сваку позицију.

Понуђач се обавезује да се у фактури позове на број и датум закључења предметног Уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### Тачка 7.

Извођач радова гарантује за квалитет пружених радова, са гарантним роком од \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје/потписивања Записника о примопредаји радова, без примедби.



За уграђени материјал и/или опрему, Извођач радова даје гаранцију у складу са упутствима произвођача материјала, што доказује поседовањем атеста или декларације о квалитету материјала коју ће предати Наручиоцу радова након извршених радова.

У складу са условима гаранције, у гарантном периоду, Понуђач мора о свом трошку и по позиву Наручиоца, а у најкраћем року, отклонити све евентуалне недостатке на изведеним радовима и/или уграђеном материјалу. Понуђач радови је у обавези да се на позив у гарантном року одазове у року од максимално 24 сата и започне поступак отклањања уочених недостатака.

#### **Тачка 8.**

Извођач радова је дужан да, приликом закључења овог уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем – писмом са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења Уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

#### **Тачка 9.**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

#### **Тачка 10.**

Уколико Извођач радова не поступи на начин одређен овим уговором Наручилац има право да једнострано раскине уговор, наплати уговорну казну од 10% од вредности из тачке 2. став 1. овог уговора наплатом средстава обезбеђења из тачке 8. овог уговора и да, без обзира на наплаћену уговорну казну, о трошку друге уговорне стране надокнади сву штету коју је претрпео.



**Тачка 11.**

Уговор се потписује са роком важења до утрошка финансијских средстава, а највише **12** месеци од датума закључења Уговора.

Уговор се сматра закљученим датумом последњег протоколisaња.

**Тачка 12.**

На све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Тачка 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

**Тачка 14.**

Уговор је састављен у четири истоветна примерака, од којих два задржава Извођач радова, а два Наручилац.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
директор  
Стеван Лугоња

**ЗА ИЗВРШИОЦА**

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.



**XII ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА  
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И  
САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**

**Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43**

\_\_\_\_\_ даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ О ПРЕДАЈИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу ћемо доставити менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју смо навели у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од рока важења Уговора.

Наручилац је овлашћен да наплати у целости средство обезбеђења за добро извршење посла ако Понуђач не испуни своје уговорне обавезе по свим члановима Уговора и на начин предвиђен уговором, као и у случају раскида Уговора.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди. Уколико група понуђач нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



**XIII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - ЛИСТА ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ  
УГОВОРА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И  
САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**

| Ред. број | Референтни Наручилац | Вредност уговора | Предмет уговора | Година закључења уговора |
|-----------|----------------------|------------------|-----------------|--------------------------|
| 1.        |                      |                  |                 |                          |
| 2.        |                      |                  |                 |                          |
| 3.        |                      |                  |                 |                          |
| 4.        |                      |                  |                 |                          |
| 5.        |                      |                  |                 |                          |
| 6.        |                      |                  |                 |                          |
| 7.        |                      |                  |                 |                          |
| 8.        |                      |                  |                 |                          |
| 9.        |                      |                  |                 |                          |
| 10.       |                      |                  |                 |                          |

Датум: \_\_. \_\_. 2020. године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



#### **XIV ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И  
САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Назив референтног<br>наручиоца/купца |  |
| Седиште                              |  |
| Улица и број                         |  |
| Телефон                              |  |
| Матични број                         |  |
| ПИБ                                  |  |

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

#### **ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА**

којом потврђујемо да је понуђач \_\_\_\_\_,  
извршио радове на изградњи објекта саобраћајних површина, на основу закљученог  
уговора \_\_\_\_\_,  
број уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, у укупном износу од  
\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, и да је уговорене обавезе  
извршио сагласно уговореном квалитету и уговореним роковима.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у  
поступку јавне набавке радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО  
ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**, Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**, чији је Наручилац ЈКП „Паркинг  
сервис“ Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2020. године

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује,

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
*potpis*



## **XV ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**

**Шифра: ЈНМВ Р-01/20-43**

На основу члана 23. и 24. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а у вези са прикупљањем података о личности приликом спровођења поступка јавне набавке, ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, као руковалац података, даје следеће информације о обради података о личности:

### **Идентитет лица одговорног за заштиту података о личности**

**Лара Башић / Лице за заштиту података о личности**

Тел: 021 48 99 117

E-mail: [zastitapodataka@parkingns.rs](mailto:zastitapodataka@parkingns.rs)

Подаци о личности се прикупљају и обрађују у поступку спровођења јавне набавке приликом:

- попуњавања образаца који чине саставни део предметне Конкурсне документације,
- приликом достављања овлашћења за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда,
- као и приликом достављања доказа за предметни поступак,

а све у циљу закључења Уговора о јавној набавци.

Саставни део образаца који се достављају приликом подношења понуда у предметном поступку спровођења јавне набавке могу да чине следећи подаци о личности:

- подаци о законским заступницима и/или овлашћеним лицима, ради реализације права и обавеза које произлазе из уговорног односа
- контакт лицима, њиховим контакт телефонима и адресама за слање електронске поште,
- као и подаци који се прикупљају о радно ангажованим лицима, приликом доказивања кадровског капацитета (лиценце, уверења, сертификати и сл.) уколико се исти захтевају у конкретном поступку јавне набавке.

Овлашћење за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда достављају се у форми коју прописује Наручилац, и које садржи име и презиме овлашћеног лица, као и број личне карте или путне исправе, и обрађују се искључиво у сврху идентификације лица, и у друге сврхе се неће користити.





Наведене податке ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Сад, прикупља путем достављања понуда од стране Понуђача у предметном поступку, на начин прописан Конкурсном документацијом, као и путем достављања овлашћења за активно учешће представника понуђача непосредно пред почетак јавног отварања понуда.

Подаци о личности који се достављају у овлашћењу за лица која ће активно учествовати у поступку отварања понуда, као и понуди Понуђача, чине саставни део документације у предметном поступку јавне набавке, и као такви чувају се у складу са прописима који уређују област документарне грађе и архива, најмање десет година од истека уговореног рока за извршење појединачног уговора о јавној набавци, односно пет година од доношења одлуке о обустави поступка, на основу члана 15. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Податке достављене у поступку јавне набавке Наручилац је у обавези да стави на увид и омогући копирање на писани захтев других Понуђача, учесника у предметном поступку јавне набавке, на основу члана 110. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



**XVI ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова – ОДРЖАВАЊЕ И  
САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА

Шифра: **ЈНМВ Р-01/20-43**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

**ОВЛАШЋЕЊЕ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_, број личног документа \_\_\_\_\_, да у име и у корист понуђача/групе понуђача \_\_\_\_\_, присуствује и активно учествује у отварању понуда, као и да предузима све потребне радње у предметном поступку за јавну набавку радова – **ОДРЖАВАЊЕ И САНАЦИЈА ПАРКИРАЛИШТА ПО ИНСПЕКЦИЈСКИМ НАЛОЗИМА**, шифра јавне набавке: **ЈНМВ Р-01/20-43**

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица