

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“ број 128/2014), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“ број 49/2015), и члана 75. Став 2. Статута Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад, директор Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Нови Сад, дана 12. новембра 2015. године, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА  
у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад**

**Уводна одредба**

**Члан 1.**

Правилником о начину унутрашњег узбуњивања у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад (у даљем тексту: Правилник) уређује се материја унутрашњег узбуњивања у Јавном комуналном предузећу „Паркинг сервис“ Нови Сад (у даљем тексту: Послодавац), а нарочито: надлежност за поступање у вези са унутрашњим узбуњивањем, начин покретања поступка, достављања и пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, садржина записника о усмено достављеној информацији, информисање узбуњивача, садржина извештај о предузетим радњама у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлагање мера у вези примљене информације, право на заштиту узбуњивача, забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и право узбуњивача на накнаду штете због евентуалне штетне радње и судска заштита узбуњивача.

**Значење појединих појмова**

**Члан 2.**

У смислу овог правилника, поједини изрази имају следеће значење:

1. "Узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
2. "Узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга Послодавца, пословном сарадњом и правом власништва Послодавца;
3. "Унутрашње узбуњивање" је откривање информације Послодавцу;
4. „Штетна радња“ је свако чињење и нечињење којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач, угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

## **Надлежност за поступање у вези са унутрашњим узбуњивањем**

### **Члан 3.**

Директор Послодавца писаном одлуком, из реда запослених код Послодавца, одређује лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: Овлашћено лице).

Одлука из става 1. овог члана објављује се на огласним таблама Послодавца и доставља запосленима уз обавештење из члана 14. Закона о узбуњивању (у даљем тексту: Закон).

## **Покретање поступка унутрашњег узбуњивања**

### **Члан 4.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем Овлашћеном лицу.

## **Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем**

### **Члан 5.**

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писаним путем или усмено.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем писаним путем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на и-мејл Овлашћеног лица.

Пошиљке на којима је означено да се упућују Овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само Овлашћено лице.

Ако је поднесак упућен електронском поштом као време подношења Послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, као датум пријема код препоручене пошиљке сматра се датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код Послодавца.

## **Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем**

### **Члан 6.**

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији се саставља потврда о пријему и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем сачињава Овлашћено лице.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;



- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету буду откривени;
- 5) податке о Послодавцу;
- 6) печат Послодавца;
- 7) потпис Овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

### **Записник о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем**

#### **Члан 7.**

Информације у вези са унутрашњим узбуњивањем могу се доставити усмено на записник.

Записник сачињава Овлашћено лице.

Записник садржи:

1. податке о Послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. податке о присутним лицима;
4. опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;
5. примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
6. потпис Овлашћеног лица;
7. печат Послодавца.

### **Поступање по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем**

#### **Члан 8.**

Овлашћено лице је дужно да пре узимања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, узбуњивача :

- 1) обавести о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2) поучи да информацију у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

#### **Члан 9.**

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

#### **Члан 10.**

Након пријема информације Овлашћено лице је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем Овлашћено лице предузима одговарајуће радње уколико је то могуће на основу расположивих података, о чему се обавештавају Послодавац и узбуњивач.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

#### **Члан 11.**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања Овлашћено лице може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

1. податке о Послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. податке о присутним лицима;
4. опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
5. примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
6. потпис присутних лица и Овлашћеног лица;
7. печат Послодавца.

### **Информисање узбуњивача**

#### **Члан 12.**

На захтев узбуњивача Овлашћено лице је дужно да му пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Овлашћено лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана од дана окончања поступка.

#### **Члан 13.**

По окончању поступка Овлашћено лице:

- 1) саставља извештај о предузетим радњама у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.



## **Извештај о предузетим радњама**

### **Члан 14.**

Извештај о предузетим радњама у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;
- 4) шта је утврђено у поступку по информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;
- 5) потпис Овлашћеног лица;
- 6) печат Послодавца.

Извештај о предузетим радњама у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем доставља се Послодавцу и узбуњивачу.

### **Члан 15.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку по информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од петнаест дана од дана пријема истог.

## **Предлагање мера**

### **Члан 16.**

На основу поднетог извештаја, Овлашћено лице предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од петнаест дана од дана достављања извештаја Послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему Овлашћено лице доноси Предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

1. податке о Послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања;
3. навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
4. конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
5. образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
6. име Овлашћеног лица;

7. печат Послодавца.

## **Право на заштиту узбуњивача**

### **Члан 17.**

Узбуњивач има право на заштиту у складу са законом, ако:

1. изврши узбуњивање код послодавца, надлежног органа или јавности на начин прописан законом;
2. открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;
3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

### **Члан 18.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

### **Члан 19.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

### **Члан 20.**

Овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке. Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, Овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

### **Члан 21.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.  
Злоупотребу узбуњивања врши лице које:



1. достави информацију за коју је знало да није истинита;
2. поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

### **Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци**

#### **Члан 22.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати Послодавцу, а ако се информација односи на Овлашћено лице информација се подноси руководиоцу Послодавца.

У случају да Послодавац није у року од петнаест дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити надлежном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца Послодавца, информација се подноси надлежном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

### **Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

#### **Члан 23.**

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање;
2. стицање својства приправника или волонтера;
3. рад ван радног односа;
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
6. дисциплинске мере и казне;
7. услове рада;
8. престанак радног односа;
9. зараду и друге накнаде из радног односа;
10. учешће у добити Послодавца;
11. исплату награде и отпремнине;
12. распоређивање или премештај на друго радно место;
13. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
14. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

#### **Члан 24.**

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са законом који уређује облигационе односе.

#### **Судска заштита узбуњивача**

#### **Члан 25.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

#### **Завршна одредба**

#### **Члан 26.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страници Послодавца.

Директор

Стеван Лугоња, дипл. економиста



Јавно комунално предузеће  
„Паркинг сервис“ Нови Сад  
Нови Сад, Филипа Вишњића 47  
Број 2015-0-2117/1  
Дана: 12. новембра 2015. године

Објављено на огласним таблама  
и интернет страници  
Јавног комуналног предузећа  
„Паркинг сервис“ Нови Сад  
дана 16. новембра 2015. године